

DET NATIONALE SORGCENTER

ÅRSRAPPORT 2019

**Det Nationale Sorgcenter -
Behandlings-, videns- og kompetencecenter**

INDHOLDSFORTEGNELSE

ORGANISATIONSOPLYSNINGER	3
LEDELSESPÅTEGNING	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	5
HOVED- OG NØGLETAL	9
LEDELSESBERETNING	10
RESULTATOPGØRELSE FOR 2019	13
BALANCE PR 31. DECEMBER 2019	14
EGENKAPITALOPGØRELSE 2019	15
PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2019	16
NOTER	17
NOTER, HVORTIL DER IKKE HENVISES I ÅRSRAPPORTEN	28
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	29

ORGANISATIONSOPLYSNINGER

Navn:	Det Nationale Sorgcenter - Behandlings-, videns- og kompetencecenter
CVR nr.:	25 30 08 23
Stiftet:	1. januar 2000
Telefon nr.:	70 266 766
Hjemmeside:	www.sorgcenter.dk
E-mail:	info@sorgcenter.dk
Regnskabsår:	1. januar til 31. december 2019
Hovedstaden:	Kejsergade 2, 1. og 2. sal, 1155 København K
Midtjylland:	Banegårdspladsen 10, 2. th., 8000 Aarhus C
Syddanmark	Dronningegården, Dronningensgade 23, 5000 Odense C
Protektor:	H.K.H. Kronprinsesse Mary
Bestyrelse:	Jens Kristian Gøtrik Leo Larsen Charlotte Højholt Anders Lyng Madsen
Direktion:	Preben Engelbrekt Karina Madsen Nicolai Schubart
Bankforbindelse:	Arbejdernes Landsbank, Falkoner Allé 62, 2000 Frederiksberg
Revisor:	Bille & Buch-Andersen Registreret Revisionsaktieselskab, FSR – Danske Revisorer Holsbjergvej 31-33, 2620 Albertslund CVR nr. 18 28 20 46

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Det Nationale Sorgcenter.

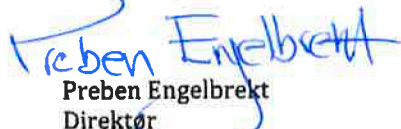
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København den 26. februar 2020

Direktion


Preben Engelbrekt
Direktør


Karina Madsen
Vicedirektør

Nicolai Schubart
Nicolai Schubart
Økonomi- og administrationschef

Bestyrelse


Jens Kristian Gøtrik
Formand


Leo Larsen


Charlotte Højholt
Næstformand


Anders Lyng Madsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, videns- og kompetencecenter

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Nationale Sorgcenter, behandlings- og forskningscenter, for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelser, balancer, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Det Nationale Sorgcenter, behandlings- og forskningscenters aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af Det Nationale Sorgcenter, behandlings- og forskningscenters aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet udviser et nettoresultat på kr. 504.823, en aktiv masse på kr. 22.475.097 og en egenkapital på kr. 3.309.372.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Det Nationale Sorgcenter, behandlings- og forskningscenter i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Det Nationale Sorgcenter, behandlings- og forskningscenters evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Det Nationale Sorgcenter, behandlings- og forskningscenter, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici, samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Det Nationale Sorgcenter, behandlings- og forskningscenters interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Det Nationale Sorgcenter, behandlings- og forskningscenters evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Det Nationale Sorgcenter, behandlings- og forskningscenter ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet, eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelsesregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og ISO BRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisions-skik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Albertslund, den 26. februar 2020
Bille & Buch-Andersen
CVR. nr. 18 28 20 46
Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer

Marianne Øhlenschläger Heller
Registreret revisor

HOVED- OG NØGLETAL

	2019	2018	2017	2016	2015
	t. kr.	t. kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	34.651	31.433	24.756	18.057	18.550
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	31.064	27.931	21.361	15.264	15.147
Ikke-fordelte fællesomkostninger	2.138	2.069	1.841	1.317	1.487
Finansielle poster, netto	-3	6	4	4	7
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	28.923	25.868	19.524	13.951	13.667
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	28.418	25.827	19.302	13.005	13.465
Årets resultat	505	42	222	947	203
Omsætningsaktiver	22.475	27.361	16.668	5.886	3.198
Aktiver i alt	22.475	27.361	16.668	5.886	3.198
Egenkapital	3.309	2.805	2.763	2.541	1.594
Kortfristede gældsforpligtelser	19.166	24.557	13.906	3.345	1.604
Passiver i alt	22.475	27.361	16.668	5.886	3.198
Gennemsnitligt antal ansatte	35	31	25	18	20
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamling	90%	89%	86%	85%	82%
Administrationsprocent	6,3%	6,6%	7,5%	7,7%	8,0%
Formålsprocent	82%	82%	78%	72%	73%
Konsolideringsprocent	1,5%	0,1%	0,9%	5,2%	1,0%
Sikkerhedsmargin	10%	9%	11%	15%	9%
Soliditetsgrad	15%	10%	17%	43%	50%
Andel af offentlig finansiering	49%	41%	56%	57%	61%

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Det Nationale Sorgcenter arbejder for, at pårørende og efterladtes liv ikke ødelægges af sorg. Dette sker ved rådgivning og behandling. Organisationen skaber og formidler også praksis- og forskningsbaseret viden om børn, unge, voksne og sorg nationalt og internationalt.

Det Nationale Sorgcenter har tre kerneindsatsområder:

- 1) Rådgivning og psykologisk behandling,
- 2) dokumentation, viden og forskning og
- 3) formidling og dialog.

Organisationens primære målgruppe er børn og unge op til 28 år, der enten har mistet eller er pårørende til en alvorligt syg forælder eller søskende. Derudover kan forældre modtage rådgivning om, hvordan de bedst muligt støtter deres børn. Organisationens sekundære målgrupper er voksne, der har mistet. Endelig kan fagprofessionelle tilkøbe sig rådgivning, supervision og undervisning.

Udvikling i aktiviteter

Af særlig betydning i 2019 er en ny 4-årig bevilling på 8,0 mio. kr. fra Sundhedsstyrelsens til fortsat udvikling af det Det Nationale Sorgcenter.

Derudover åbnede Det Nationale Sorgcenter i 2019 Sorglinjen. Sorglinjen giver pårørende og efterladte fra hele landet mulighed for at tale eller skrive med frivillige, der alle selv har mistet en nærtstående. Sorglinjens knap 100 frivillige sidder klar til at yde støtte og rådgivning alle ugens syv dage. Sorglinjen er finansieret af TrykFonden.

Medarbejderne i Det Nationale Sorgcenter har i 2019 arbejdet for, at pårørende og efterladtes liv ikke ødelægges af sorg. Mange fik i 2019 hjælp af vores indsats:

- 1.050 Børn og unge fik psykologisk behandling.
- 2.000 Unge, forældre eller fagpersoner kontaktede vores psykologrådgivning.
- 2.000 Kontaktede Sorglinjen.
- 4.000 Fik faglig viden på kurser og efteruddannelse.

Nyt navn og ny strategi

2019 blev også året, hvor bestyrelsen vedtog vedtægtsændringer for henholdsvis organisationens navn og strategi.

Organisationen ændrede navn fra Børn, Unge & Sorg til Det Nationale Sorgcenter. Organisationens nye strategi hviler på følgende vision og hovedmålsætning:

- Sikre landsdækkende og international specialiseret behandling og støtte.
- Sikre landsdækkende og international opkvalificering.

I dag bygger organisationen derfor bro mellem forskning og praksis på sorgområdet.

LEDELSESBERETNING

Vedtægtsændringerne afspejler en række ændrede forhold for organisationen:

- Organisationens målgruppe er udvidet fra tidligere at omfatte børn og unge i sorg til i dag at omfatte mennesker i alle aldre, der oplever sorg.
- Organisationens aktiviteter er udvidet fra tidligere at være centreret omkring støtte og behandling til i stadig højere grad at omfatte opkvalificering af fagprofessionelle.
- Organisationens sigte er udvidet fra at være nationalt til i dag at være både nationalt og internationalt.

Udvikling i økonomiske forhold

I 2019 fik Det Nationale Sorgcenter indtægter for ca. 34,7 mio. kr., hvilket er mere end nogensinde før. En stigning i indtægterne på ca. 10% i forhold til 2018 og en fordobling af indtægterne i forhold til 2016.

Udgifterne i 2019 var samlet på ca. 34,1 mio. kr., og resultatet blev derved et forventet overskud på 0,5 mio. kr. I samme periode er egenkapitalen konsolideret fra 1,6 mio. kr. i 2015 til 3,3 mio. kr. i 2019. Et godt resultat, der er med til at skabe fundamentet for en bæredygtig økonomi i de kommende år.

De offentlige midler fra 2018 til 2019 havde en stigning fra ca. 13 mio. kr. til ca. 17 mio. kr., hvilket skyldes en stigning i satspuljemidler til nedbringelse af ventelister på 2,0 mio. kr. og et nyt projekt (Gruppeterapi til ældre) på 1,2 mio. kr. samt en indtægt fra Københavns Kommune på 0,8 mio. kr. for undervisningsopgaver. Der var et lille fald i indtægterne fra private midler fra ca. 16 mio. kr. til 15,2 mio. kr.

Derved blev de samlede indtægter 3,2 mio. kr. højere end i 2018. Denne stigning betød særligt en stigning i udgifterne til terapeutisk behandling (note 8) samt en stigning i udgifterne til indsatsen med videns-, forsknings- og kompetenceudvikling (note 7).

Det er en økonomisk målsætning for ledelsen, at have en god balance mellem offentlige og private indtægter, og med dette regnskab for 2019 er procentfordelingen 49% offentligt midler og 51% private midler.

Endelig er der et fald i organisationens aktiver og passiver, hvilket særligt skyldes, at partnerskabet med TrykFonden er ved at løbe ud. Der forventes en dialog om forlængelse i 2020.

Andel af administrationsomkostninger

Det Nationale Sorgcenters administrationsomkostninger og ikke-fordelte fællesomkostninger udgør i 2019 6,3%. Denne er procent er støt faldende i perioden 2015-2019. Fra 8,0% i 2015 til 6,3% i 2019.

Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter

Egenkapitalen er som nævnt nu på 3,3 mio. kr. og udgør ca. 9,5% af organisationens indtægter (34,7 mio. kr.) i 2019. I forhold til budgettet for 2020 (42 mio. kr.) vil en fastholdelse af egenkapitalen betyde et fald i egenkapitalens andel af omsætningen til 7,9%. Dette kan synes lavt i forhold til organisationens voksende størrelse, muligheder for investeringer og forpligtelser, og det vil have direktionens og bestyrelsens opmærksomhed i 2020 og de kommende år.

LEDELSESBERETNING

Forventninger til kommende regnskabsår

Baseret på de aktuelle bevillinger og donationer, der samlet giver en aktuel finansieringsgrad på mindst 75% af årets indtægtsbudget, forventer Det Nationale Sorgcenter at opnå fuld finansiering i henhold til budgettet. På den baggrund forventer Det Nationale Sorgcenter også at gennemføre alle planlagte aktiviteter for 2020.

Usædvanlige forhold, forpligtelser

I 2016 indgik Det Nationale Sorgcenter en aftale om 4 års uopsigelig lejemål i Kejsergade 2, 1155 København. Aftalen indebar en væsentlig besparelse på huslejen i 2017. Det medfører en stor kontraktlig forpligtelse (note 30). Den forpligtelse forsvinder dog over det næste år.

Det gennemsnitlige antal af medarbejdere er steget fra 31 til 35, hvormed den kontraktlige forpligtelse til løn er steget marginalt fra 6,8 mio. kr. til 7,4 mio. kr.

Risikostyring

Det Nationale Sorgcenter styrer den økonomiske risiko ved at opstille målsætninger for finansieringsgrader fordelt på fem indtægtsposter: Offentlig støtte drift, offentlig støtte projekter, privat fondsstøtte, salg af ydelser og indsamling. Der er opstillet målsætninger for hvert område. Målsætningerne og de aktuelle finansieringsgrader følges tæt af direktionen og præsenteres for bestyrelsen løbende.

Organisatoriske forhold

Det Nationale Sorgcenter har hidtil været organiseret med en afdeling i henholdsvis Aarhus, Odense og København. I 2020 udvider organisationen sin tilstedeværelse på landsplan med en ny afdeling i Helsingør.

Hovedparten af organisationens ansatte sidder i København, hvor både ledelse, administration, kommunikation, fundraising og videnscenter er placeret.

Medarbejdere

I 2019 var der tre fastansatte medarbejdere, der stoppede i Det Nationale Sorgcenter, mens 11 nye medarbejdere begyndte. Dette betød at stigningen i antallet af medarbejdere fortsatte. Det gennemsnitlige antal medarbejdere i 2019 var 35. Tallet var i 2018 31, i 2017 25 og i 2016 18.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilpasninger som følger af organisationens særlige forhold, samt ISO-BRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR TIL 31. DECEMBER 2019

	Note	2019	2018
Offentlige midler	1	17.115.168	13.189.905
Private midler	2	15.192.537	15.938.298
Indtægter ved egen virksomhed	3	2.343.486	2.304.734
Indtægter ved indtægt skabende aktiviteter		34.651.191	31.432.937
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	4	3.586.929	3.502.027
Resultat af indtægt skabende aktiviteter		31.064.262	27.930.910
Ikke-fordelte fællesomkostninger	5	2.138.258	2.068.744
Resultat før finansielle poster		28.926.004	25.862.166
Finansielle indtægter		1.118	6.833
Finansielle omkostninger		3.979	572
Resultat før formålsbestemte aktiviteter		28.923.143	25.868.427
Det Nationale Sorgcenter - projekt	7	5.900.557	4.977.289
Terapeutisk behandling	8	9.084.402	8.405.428
Sundhedsstyrelsen - NKR	9	70.151	0
Evidensprojekt	10	505.808	3.202.039
A-Grupper		0	125.000
SMS-rådgivning		0	114.400
Pårørende Platform	11	2.583.355	1.285.000
Ole Kirk's Fond - Nedbringelse af ventelister	12	1.125.000	1.125.000
Ole Kirk's Fond - Udbredelse af behandlingsmetode	13	950.000	850.000
Grønland	14	97.115	271.788
TrygFonden - Sorglinjen	15	801.000	1.376.000
TrygFonden - Fortrolig voksne	16	378.000	378.000
TrygFonden - Forankring af DNS	17	275.000	993.500
TrygFonden - Faglig Formidling	18	631.000	671.000
TrygFonden - Udbredelse af Retningslinjer	19	2.808.000	1.775.000
Sundhedsstyrelsen - Ældre og Sorg	20	480.000	50.000
Sundhedsstyrelsen - Gruppeterapi Ældre	21	1.200.000	0
Frivillig aktiviteter	22	216.432	106.568
Østifterne - Vejlederuddannelse	23	712.500	0
Helsefonden - Barriereanalyse	24	600.000	0
Håbets Hold og Håbefulde Historier 2018		0	120.784
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter		28.418.320	25.826.795
Årets resultat		504.823	41.632
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		504.823	41.632
		504.823	41.632

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

	Note	2019	2018
AKTIVER			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		138.845	239.277
Andre tilgodehavender	26	13.668.200	21.122.000
Periodeafgrænsningsposter		313.090	324.461
Tilgodehavender		14.120.135	21.685.738
Likvide beholdninger	27	8.354.962	5.675.686
Omsætningsaktiver		22.475.097	27.361.424
Aktiver		22.475.097	27.361.424
PASSIVER			
Reserve for Terapeutisk behandling		898.772	898.772
Overført overskud		2.410.600	1.905.777
Disponible midler		3.309.372	2.804.549
Egenkapital		3.309.372	2.804.549
Leverandørgæld		1.055.457	948.745
Feriepenge til indefrysning		682.239	0
Anden gæld	28	2.317.529	2.099.631
Forudbetalte tilskud, arv og legater	29	15.110.500	21.508.500
Kortfristede gældsforpligtelser		19.165.725	24.556.876
Gældsforpligtelser		19.165.725	24.556.876
Passiver		22.475.097	27.361.425

EGENKAPITALOPGØRELSE 2019

	Grundkapital	Reserve for terapeutisk behandling	Overført overskud	I alt
Egenkapital primo	0	898.772	1.905.777	2.804.549
Årets resultat	0	0	504.823	504.823
Egenkapital ultimo	0	898.772	2.410.600	3.309.372

PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2019

	2019	2018
Resultat før finansielle poster	28.926.004	25.862.166
Ændringer i tilgodehavender	7.565.603	-10.478.814
Ændringer i gældforpligtelser	-5.391.150	10.651.309
	<u>31.100.457</u>	<u>26.034.661</u>
Modtagne finansielle indtægter	1.118	6.833
Betalte finansielle omkostninger	-3.979	-572
Pengestrømme vedrørende drift	31.097.595	26.040.922
Omkostninger til formålsbestemte aktiviteter	-28.418.320	-25.826.795
Ændring i likvider	2.679.275	214.127
Likvider primo	5.675.686	5.461.559
Likvider ultimo	8.354.961	5.675.686

NOTER

	2019	2018
1. Offentlige midler		
<i>Midler til drift</i>		
Socialstyrelsen - Satspuljen	9.300.000	7.200.000
Københavns Kommune	1.384.057	1.360.921
Socialstyrelsen - Udlovningspuljen	568.705	544.568
Aarhus Kommune	250.000	250.000
Frederiksberg Kommune	220.800	213.677
Momskompensation	325.023	200.871
	12.048.585	9.770.037
<i>Midler til projekter</i>		
Sundhedsstyrelsen - Det Nationale Sorgcenter	2.300.000	2.220.000
Sundhedsstyrelsen - Ældre og Sorg	480.000	50.000
Sundhedsstyrelsen - Behandling Ældre	1.200.000	0
Sundhedsstyrelsen - NKR	70.151	0
Socialstyrelsen - Evidensprojekt	0	429.000
Socialstyrelsen - SMS rådgivning	0	114.400
Socialstyrelsen - PUF	83.432	106.568
Nordregio - Grønland	0	299.900
Københavns Kommune - SUF	800.000	200.000
Diverse kommuner §18	133.000	0
	5.066.583	3.219.868
Offentlige midler i alt	17.115.168	13.189.905

NOTER

	2019	2018
2. Private midler		
<i>Midler til projekter</i>		
TrygFonden - Partnerskab	4.893.000	5.193.500
Velux Fonden - Evidensprojekt	130.000	1.106.000
Helsefonden - Det Nationale Sorgcenter	0	1.000.000
Helsefonden - Evidensprojekt	0	600.000
Helsefonden - Barriereanalyse	600.000	0
Ole Kirk's Fond - Evidensprojekt	0	500.000
Østifterne - Vejlederuddannelse	712.500	0
Egmont Fonden - Pårørende Platform	1.240.000	1.285.000
Liljeborgfonden - Pårørende Platform	1.250.000	0
Ole Kirk's Fond - Udbredelse af evidens	950.000	850.000
Ole Kirk's Fond - Nedbringelse af ventelister	1.125.000	1.125.000
Mary Fonden - Mediekonkurrence	126.000	0
	11.026.500	11.659.500
<i>Legater, arv og gaver</i>		
Inge og Asker Larsens Fond	250.000	0
Familien Justesens Fond	135.000	0
Fionia Fond	100.000	0
Lind og Risør	100.000	0
Fritz Schur Gruppen	75.000	0
Haug og Frues Fond	75.000	0
Ekspeditionssek., cand. jur. Torkil Steenbecks Legat	60.000	0
Fonden Frikkes Legat	60.000	0
Tom Nis Faxøe's Fond	60.000	0
Dalhoff Larsens Fond	50.000	0
PFA Brug livet Fonden - Årets hjertesag 2019	50.000	0
Logerne i Palæet	50.000	0
Elin og Erik Jensens Fond	50.000	0
Slagtermester Vilhelm Rasmussen og Hustru Karen Else Rasmussens Mindefond	50.000	0
Odense Børnehospitals Fond	50.000	0
Sportgoods-fonden	45.000	0
Stibo Fond	45.000	0
Ruth og Finn Riis-Hansens Familiefond	45.000	0
Hans og Ingrid Jensens Fond	40.000	0
Paula og Aksel Niensens legat	35.000	0
Dagmar Andreasens Familiefond	30.000	0
Børge Nielsen og Max Wonsylts Fond	30.000	0
Overføres til næste side	1.485.000	0

NOTER

	2019	2018
2. Private midler (fortsat)		
<i>Overført fra side 18</i>	1.485.000	0
Henry Donsruds Fond	25.000	20.000
Aage og Ulla Filtenborgs Fond af 8. november	25.000	0
Else og Erik Jørgensens Familiefond	25.000	0
Landsretssagfører Eduard Troelstrup og hustru Else Troelstrup's Fond	25.000	50.000
Furi Appel og Gunnar Niskers Fond	25.000	25.000
Nils Kevin Jacobsens Familiefond II	25.000	0
Electrolux Home Products Denmark A/S	20.000	0
Irma Fonden, Carl Schepler og hustrus Legat	20.000	0
Fehrs Fond	20.000	0
Frantz Hoffmanns Mindelegat	15.000	0
Den Midtjyske Bladfond	15.000	0
LB Foreningen f.m.b.a.	15.000	0
Dan Uzans Mindefond	15.000	0
Aase og Ejnar Danielsens Fond	15.000	0
Axel Muusfeldt Fond	15.000	0
Greta og Poul Kragh-Heidemanns Fond	15.000	0
Sct. Georgs Fonden	15.000	15.000
Det Arnstedtske Familiefond	15.000	0
Simon Spies Fonden	15.000	0
Ida og J. Rindoms fond	10.000	0
Stiftelsen Løvstrupgaard	10.000	10.000
Palsbøll Fonden	10.000	0
Direktør Curt Stenders Mindefond	10.000	0
Aberdeen Asset	9.950	0
Helge Munk Odense	5.000	0
Civ.ing. Svend Chr. Olsens Familiefond	1.000	0
Diverse fonde	0	2.070.862
	1.900.950	2.190.862
Landsindsamling	2.265.087	2.087.936
Private midler i alt	15.192.537	15.938.298
3. Indtægter ved egen virksomhed		
Salg af varer	8.452	12.364
Salg af sponsorater	1.338.322	1.112.859
Salg af ydelser	996.712	1.179.511
	2.343.486	2.304.734

NOTER

	2019	2018
4. Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter		
Personaleomkostninger	1.792.440	1.628.791
Omkostninger til specifikke kampagner	1.794.489	1.873.236
	3.586.929	3.502.027
5. Ikke fordelte fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	623.886	570.077
Lokaleomkostninger	203.330	346.374
Andre eksterne omkostninger	1.311.042	1.152.293
	2.138.258	2.068.744
6. Team Giv Håb		
Kampagneomkostninger	1.529.182	1.642.677
	1.529.182	1.642.677
Indtægter fra aktiviteten	2.489.113	2.475.056
Resultat for aktiviteten	959.931	832.379
7. Det Nationale Sorgcenter - projekt		
Personaleomkostninger	4.197.747	3.753.718
Kommunikation og PR	807.629	335.339
Administrative omkostninger	130.862	603.040
Frivillige omkostninger	395.274	0
Lokaleomkostninger	304.995	0
Andre eksterne omkostninger	64.050	285.192
	5.900.557	4.977.289
Indtægter fra aktiviteten	4.222.712	4.140.643
Resultat for aktiviteten	-1.677.845	-836.646
8. Terapeutisk behandling		
Personaleomkostninger	6.557.821	5.290.348
Lokaleomkostninger	2.033.301	1.962.787
Andre eksterne omkostninger	493.280	1.152.293
	9.084.402	8.405.428
Københavns Kommune	1.384.057	1.360.921
Frederiksberg Kommune	220.800	213.677
Aarhus Kommune	250.000	250.000
Resultat for aktiviteten	-7.229.545	-6.580.830

NOTER

	2019	2018
9. Sundhedsstyrelsen - NKR		
Personaleomkostninger	63.276	0
Konsulentomkostninger	6.875	0
	70.151	0
Indtægter fra aktiviteten	70.151	0
Resultat for aktiviteten	0	0
10. Evidensprojekt		
Personaleomkostninger	261.392	2.607.188
Kampagneomkostninger	111.852	18.438
Lokaleomkostninger	0	180.000
Konsulentomkostninger	131.569	169.914
Andre eksterne omkostninger	995	226.499
	505.808	3.202.039
Velux Fonden	130.000	1.106.000
Helsefonden	0	600.000
Socialministeriet	0	429.000
Ole Kirk's Fond	0	500.000
Resultat for aktiviteten	-375.808	-567.039
11. Pårørende Platform		
Personaleomkostninger	1.799.225	425.000
Udviklingsomkostninger	784.130	860.000
	2.583.355	1.285.000
Egmont Fonden	1.240.000	1.285.000
Liljeborgfonden	1.250.000	0
Resultat for aktiviteten	-93.355	0
12. Ole Kirk's Fond - Nedbringelse af ventelister		
Personaleomkostninger	900.000	900.000
Lokaleomkostninger	170.000	170.000
Øvrige omkostninger	55.000	55.000
	1.125.000	1.125.000
Indtægter fra aktiviteten	1.125.000	1.125.000
Resultat for aktiviteten	0	0

NOTER

	2019	2018
13. Ole Kirk's Fond - Udbredelse af behandlingsmetode		
Personaleudgifter	760.341	705.013
Kommunikation og markedsføring	64.659	19.987
Lokaleomkostninger	85.000	85.000
Administrationsomkostninger	40.000	40.000
	950.000	850.000
Indtægter fra aktiviteten	950.000	850.000
Resultat for aktiviteten	0	0
14. Grønland		
Personaleudgifter	26.538	150.000
Rejseudgifter	64.198	104.085
Øvrige omkostninger	6.379	17.703
	97.115	271.788
Indtægter fra aktiviteten	0	299.900
Resultat for aktiviteten	-97.115	28.112
15. TrygFonden - Sorglinjen		
Personaleudgifter	539.279	781.176
Ombygning	50.000	286.505
Øvrige omkostninger	211.721	308.319
	801.000	1.376.000
Indtægter fra aktiviteten	801.000	1.376.000
Resultat for aktiviteten	0	0
16. TrygFonden - Fortrolig voksne		
Personaleudgifter	337.615	337.000
Øvrige omkostninger	40.385	41.000
	378.000	378.000
Indtægter fra aktiviteten	378.000	378.000
Resultat for aktiviteten	0	0

NOTER

	2019	2018
17. TrygFonden - Forankring af DNS		
Personaleudgifter	40.500	952.500
Øvrige omkostninger	234.500	41.000
	275.000	993.500
Indtægter fra aktiviteten	275.000	993.500
Resultat for aktiviteten	0	0
18. TrygFonden - Faglig Formidling		
Personaleudgifter	430.275	525.433
Øvrige omkostninger	200.725	145.567
	631.000	671.000
Indtægter fra aktiviteten	631.000	671.000
Resultat for aktiviteten	0	0
19. TrygFonden - Udbredelse af Retningslinjer		
Personaleudgifter	1.943.929	1.363.000
Administrationsomkostninger	216.000	72.000
Øvrige omkostninger	648.071	340.000
	2.808.000	1.775.000
Indtægter fra aktiviteten	2.808.000	1.775.000
Resultat for aktiviteten	0	0
20. Sundhedsstyrelsen - Ældre og Sorg		
Personaleomkostninger	475.000	50.000
Øvrige omkostninger	5.000	0
	480.000	50.000
Indtægter fra aktiviteten	480.000	50.000
Resultat for aktiviteten	0	0
21. Sundhedsstyrelsen - Gruppeterapi for ældre		
Personaleudgifter	1.083.973	0
Lokaleomkostninger	108.500	0
Øvrige omkostninger	7.527	0
	1.200.000	0
Indtægter fra aktiviteten	1.200.000	0
Resultat for aktiviteten	0	0

NOTER

	2019	2018
22. Frivillige aktiviteter		
Personaleudgifter	138.845	44.700
Frivillige omkostninger	32.587	0
Lokaleomkostninger	40.000	56.000
Øvrige omkostninger	5.000	5.868
	216.432	106.568
Socialstyrelsen - PUF	83.432	106.568
Københavns Kommune - § 18	120.000	0
Hvidovre Kommune - § 18	5.000	0
Ballerup Kommune - § 18	4.000	0
Ishøj Kommune - § 18	4.000	0
Resultat for aktiviteten	0	0
23. Østifterne - Vejlederuddannelse		
Personaleudgifter	590.625	0
Kommunikation og markedsføring	121.875	0
	712.500	0
Indtægter fra aktiviteten	712.500	0
Resultat for aktiviteten	0	0
24. Helsefonden - Barriereanalyse		
Personaleudgifter	555.000	0
Øvrige omkostninger	45.000	0
	600.000	0
Indtægter fra aktiviteten	600.000	0
Resultat for aktiviteten	0	0

NOTER

	2019	2018
25. Personaleomkostninger		
Løn og gager	18.883.230	15.960.009
Pensionsomkostninger	2.775.965	2.569.361
Andre sociale omkostninger	442.539	471.328
Andre personaleomkostninger	1.080.173	1.638.326
Personaleomkostninger er fordelt således		
Omkostninger ved indtægtskabende aktiviteter	1.792.440	1.628.791
Ikke fordelte fællesomkostninger	623.886	570.077
Det Nationale Sorgcenter - projekt	4.197.747	3.753.718
Terapeutisk behandling	6.557.821	5.290.348
Sundhedsstyrelsen - NKR	63.276	0
Håbets hold	0	33.125
Håbefulde historier	0	10.325
Håbets aktie	0	78.349
Evidensprojekt	261.392	2.607.188
A-Grupper	0	125.000
SMS-rådgivning	0	33.257
Pårørende Platform	1.799.225	425.000
Ole Kirk's Fond - Nedbringelse af ventelister	900.000	900.000
Ole Kirk's Fond - Udbredelse af behandlingsmetode	760.341	705.013
Grønland	90.736	254.085
TrygFonden - Sorglinjen	539.279	781.176
TrygFonden - Fortrolig voksne	337.615	337.000
TrygFonden - Forankring af DNS	40.500	952.500
TrygFonden - Faglig Formidling	430.275	525.433
TrygFonden - Udbredelse af Retningslinjer	1.943.929	1.363.000
TrygFonden - Udbredelse af Retningslinjer honorar	0	170.938
Sundhedsstyrelsen - Ældre og Sorg	475.000	50.000
Sundhedsstyrelsen - Gruppeterapi ældre	1.083.973	0
Østifterne - Vejlederuddannelse	590.625	0
Helsefonden - Barriereanalyse	555.000	0
Frivillige aktiviteter	138.845	44.700
	-2	0

Bestyrelsen modtager ikke vederlag

Gennemsnitligt antal medarbejdere	35	31
-----------------------------------	----	----

Personaleomkostninger er i lighed med sidste år fordelt til de respektive aktiviteter baseret på funktionsbeskrivelse for de enkelte medarbejdere og opgjort timeforbrug.

NOTER

	2019	2018
26. Andre tilgodehavender		
Sundhedsstyrelsen	0	3.345.000
Liljeborgfonden - Pårørende Platform	3.009.200	4.600.000
Egmont Fonden - Pårørende Platform	910.000	2.150.000
Ole Kirk's Fond - Evidensprojekt	0	500.000
TrygFonden - Partnerskab	3.749.000	8.022.000
Velux Fonden - Evidensprojekt	0	430.000
Ole Kirk's Fond - Kommunal udbredelse	0	950.000
Ole Kirk's Fond - Nedbringelse af ventelister	0	1.125.000
Ole Kirks Fond - Udbredelse af Behandlingsmetode	1.400.000	0
Sundhedsstyrelsen - Gruppeterapi for ældre	4.000.000	0
Helsefonden - Barriereanalyse	600.000	0
	13.668.200	21.122.000
27. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	685	2.235
Bankindeståender	8.354.277	5.673.451
	8.354.962	5.675.686
28. Anden gæld		
Skyldige løndele	90.141	95.529
Feriepengeforpligtelser	1.531.348	1.579.549
Moms og afgifter	219.234	265.556
Forudbetalinger	476.806	158.997
	2.317.529	2.099.631

NOTER

	2019	2018
29. Forudbetalte tilskud, arv og legater		
Sundhedsstyrelsen - Etableringsstøtte	0	2.300.000
Sundhedsstyrelsen - Ældre og Sorg	0	480.000
Liljeborgfonden - Pårørende Platform	2.910.000	4.600.000
Egmont Fonden - Pårørende Platform	1.350.000	2.150.000
TrygFonden - Partnerskab	4.335.500	9.228.500
Velux Fonden - Evidensprojekt	0	130.000
Ole Kirk's Fond - Kommunal udbredelse	0	950.000
Ole Kirk's Fond - Nedbringelser af ventelister	0	1.125.000
Ole Kirk's Fond - Udbredelse af behandlingsmetode	1.400.000	0
Sundhedsstyrelsen - Gruppeterapi for ældre	4.000.000	0
Helsefonden - Barriereanalyse	600.000	0
§18 Odense Kommune	10.000	0
Emmerik Meyers Legat	40.000	0
Eyvind R. Witte og Hustrus Fond	30.000	0
Velfærd og forskningsfonden	10.000	0
Erik Birger Christensen Fond	15.000	0
I.F. Lemvig Müller's Fond	100.000	0
Henry Donsruds fond	25.000	25.000
Buschard Fonden	30.000	0
Overlæge Alfred Skov Jensen og Hustrus Fond	50.000	0
Forældreforeningen Bonaventuras Støttefond	5.000	0
Fondation Juchum	75.000	0
Rosalie Petersens Legat	45.000	0
LB Foreningen f.m.b.a.	15.000	15.000
Donation Loge 21	5.000	0
Hanne og Paul Müllers Fond	30.000	0
Hannes Fond	20.000	0
Irma Fonden, Carl Schepler og hustrus Legat	10.000	20.000
Diverse fonde og legater	0	485.000
	15.110.500	21.508.500
30. Kontraktlige forpligtelse, mio. kr.		
Husleje	3,6	5,8
Personale	7,4	6,8
31. Eventualforpligtelser		
Der er ikke andre forpligtelser end de i regnskabet nævnte.		

NOTER, HVORTIL DER IKKE HENVISES I ÅRSRAPPORTEN

Regnskab for indsamling til fordel for Det Nationale Sorgcenter

Beretning om indsamling

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014, og de indsamlede midler er anført på separat bankkonto.

Indsamlingen er foregået i hele landet via opfordringer via organisations hjemmeside, SMS, sociale medier, brev- og mailkampagner, samt ved events og støttearrangementer.

Organisationen har efter ansøgning og godkendelse fra Indsamlingsnævnet (jf. tilladelses nr. 00132) gennemført en indsamling af midler til drift af Det Nationale Sorgcenters aktiviteter.

Resultatet af den gennemførte indsamling er følgende:

	2019
Indsamlede midler Øvrige	610.969
Indsamlede midler Giv Håb	536.439
Indsamlede midler Team Giv Håb	<u>2.489.113</u>
	3.636.521
Omkostninger anmeldelse	3.200
Omkostninger Team Giv Håb og Giv Håb	<u>1.695.155</u>
Resultat for aktiviteten	<u>1.938.166</u>
Årets resultat er anvendt således:	
Uddelt til formålet	<u>1.581.322</u>
Indestående ej udloddet ultimo året	<u>356.844</u>
Indestående på bankkonto for indsamlingen	

Generelt om indregning og måling

Aktiver og forpligtelser

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller skyldige beløb til organisationen. Det kan være kontanter og bankindeståender. Skyldige beløb til organisationen er typisk tilgodehavender fra salg eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Skyldige beløb til organisationen er også bindende tilsagn om tilskud, arv eller gaver, som er modtaget fra tredjemand inden balancedagen, men som først betales efter balancedagen, og betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som organisationen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand. Det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for vederlag, som er modtaget inden balancedagen, men hvor modydelse endnu ikke leveret.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder eller private organisationer, donationer i form af arv og gaver o.l., varesalg og salg af tjenesteydelser, renter på bankindeståender.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje og kontorholdsomkostninger, renteudgifter.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Organisationens indtægter omfatter donationer i form af arve- og gavebeløb, indsamlinger o.l. samt nettoomsætning i form af honorar for afholdelse af kurser og foredrag, samt omsætning fra salg af varer og tjenesteydelser. Derudover præsenteres tilskud fra samarbejdspartnere og momskompensation som indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet, når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt at betaling for ydelsen vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter i form af arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået endeligt tilsagn af giver, det er sandsynligt at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales. Der skelnes mellem to kategorier af donationer o.l.:

- Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at donationen alene anvendes til et specifikt formål.
- Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser.

Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Indtægter i form af donationer o.l., der er ydet med henblik på et specifikt formål uden, at der i øvrigt er knyttet betingelser til donationen, indtægtsføres på modtagelsestidspunktet. Eventuelle ikke anvendte indtægter øremærket til det pågældende formål overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til en særskilt reserve under egenkapitalen, der nedbringes i takt med, at der afholdes omkostninger til det pågældende formål. Beløb, der er doneret til anskaffelse af aktiver, indregnes ved første indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost, der indregnes i resultatopgørelsen lineært over aktivets brugstid.

Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen, når der er erhvervet endeligt tilsagn fra giver, der typisk falder sammen med tidspunktet for modtagelse af beløbet. Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

Indtægter i form af honorarer fra kurser og foredrag indregnes i resultatopgørelsen, når det enkelte kursus eller foredrag er gennemført.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

I relation til arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb.

Omkostninger vedrørende indsamlinger og lotterier omfatter bl.a. aktiviteter for at øge det indsamlede beløb, gebyr for indsamlingstilladelse samt gebyr til Nets for betalingservice o.l.

Omkostninger forbundet med kursus- og foredragsorganisation omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug, samt opholds- og transportomkostninger.

Omkostninger relateret til administration af diverse bevillinger og projekter omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til organisationens overordnede ledelse, herunder aflønning af organisationens ledelsesteam, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger o.l.

Ikke fordelte fællesomkostninger, herunder administrationsomkostninger

Ikke fordelte fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtsskabende aktiviteter, formålsbestemte aktiviteter eller administrative funktioner. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter såsom fx andel til aflønning til organisationens ledelsesteam, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger, husleje, public relation o.l., som ikke er fordelt i organisationens løbende økonomistyring og -rapportering.

Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter i form af støtte til og behandling af børn og unge, så de kan leve med sygdommen og sorgen som en del af deres liv.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Skat af årets resultat

Som almenvelgørende institution, som ikke driver erhvervsmæssig virksomhed, er institutionen ikke

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter kontanter og indestående i pengeinstitut.

Egenkapital

Egenkapitalen består udelukkende af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

I disponibel kapital indgår endvidere reserver, der er disponeret til gennemførelse af særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende regnskabsår, eller som vedrører indtægtsførte øremærkede donationer o.l., der endnu ikke er anvendt.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Feriepengeforpligtelser er opgjort til nominal værdi pr. balancedagen.

Feriepenge til indefrysning

Feriepengene til indefrysning står anført som kortfristet gæld, da bestyrelsen i Det Nationale Sorgcenter har besluttet, at udbetale midlerne til den nye feriefond allerede i 2021.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Medarbejdere

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden). Frivillige medarbejder indgår ikke i antallet.

Efterfølgende bilag til Det Nationale Sorgcenter's årsrapport 2019

Ved behandlingen af årsrapporten på bestyrelsesmøde den 15. april 2020 vedtog en enig bestyrelsen nedenstående tillæg og justering i forhold til årsrapporten for 2019.

Det fremgår af ledelsesberetningen på side 11 i årsrapporten at:

"I forhold til budgettet for 2020 (42 mio. kr.) vil en fastholdelse af egenkapitalen betyde et fald i egenkapitalens andel af omsætningen til 7,9%. Dette kan synes lavt i forhold til organisationens voksende størrelse, muligheder for investeringer og forpligtelser, og det vil have direktionens og bestyrelsens opmærksomhed i 2020 og de kommende år."

Denne forventning er justeret som følge af coronakrisen, da situationen nu forventes at betyde et markant fald i indtægterne for Det Nationale Sorgcenter i 2020. Konkret forventes en nedgang i indtægter på 5,2 mio. kr. som følge af aflysning af indsamlingsaktiviteter samt kurser og konferencer mv.

Forventningen til årets indtægter er således justeret ned fra de oplyste 42 mio. kr. i årsrapporten til 36,8 mio. kr. for 2020, hvilket betyder at egenkapitalens andel af omsætningen ikke falder til 7,9%, men derimod forventes at blive på ca. 9%.

For at sikre driften og indtægterne for Det Nationale Sorgcenter vil der foretages betydelige tilpasninger af driften.

Det Nationale Sorgcenter vil i foråret 2020 omlægge en række af sine aktiviteter således, at psykologerne fortsat varetager telefonvisitation; afklarende og individuelle samtaler via elektroniske hjælpemidler. Fra uge 14 i 2020 startede 18 af vores sorggrupper, som har været lukket ned. Det foregår ligeledes via nettet. Det drejer sig om grupper for teenagere og unge. Sorglinjen varetages endvidere hjemmefra af de frivillige.

Der er arbejdet på at få vores psykologiske hotline ("bange for corona") udvidet til at henvende sig til voksne, herunder ældre. Derudover ansøges der om finansiering til at etablere corona-sorggrupper til efterladte i alle aldre – og generelt at etablere flere landsdækkende webbaserede sorggrupper.